



# HYRESKONTRAKT FÖR VILLA (SMÅHUS)

1 (2)

-När lagen (2012:978) om uthyrning av egen bostad *inte* är tillämplig

Nr 1015/1350

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

**Hyresvärd(ar)**

|        |                                      |                |             |
|--------|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Namn   | Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län | Personnr/orgnr | 802405-0216 |
| Namn   |                                      | Personnr/orgnr |             |
| E-post |                                      | Mobilnr        |             |

**Hyresgäst(er)**

|        |  |                |  |
|--------|--|----------------|--|
| Namn   |  | Personnr/orgnr |  |
| Namn   |  | Personnr/orgnr |  |
| E-post |  | Mobilnr        |  |

**Fastighetens adress**

|        |  |                      |                      |
|--------|--|----------------------|----------------------|
| Kommun | Haninge  | Fastighetsbeteckning | Del av Stegsholm 3:1 |
| Adress | Tomta, Askviksvägen 9, 137 96 Gålö Västerhaninge |                      |                      |

**Förutsättningar**För att kunna använda detta kontrakt krävs det att uthyrningen inte omfattas av lagen (2012:978) om uthyrning av egen bostad.**Användning**

Villan hyrs ut i dess helhet för att användas till bostad

**Storlek/omfattning**

|           |                       |      |   |  |
|-----------|-----------------------|------|---|--|
| Antal rum | Area i m <sup>2</sup> | Tomt | <input checked="" type="checkbox"/> ingår | <input type="checkbox"/> ingår inte i förhyrningen |
| 4         | 121                   |      |   |  |

**Inventarier**Villan hyrs ut  utan inventarier  med inventarier, se bilaga. Se även sida 2. Bilaga 

Med inventarier avses möbler, husgeråd, trädgårdsredskap m.m.

När villan hyrs ut med inventarier ska hyresgästen kvittera inventarierna genom underskrift på av parterna i 2 ex upprättad separat inventarielista. Efter hyrestidens utgång ska hyresvärderna genom kvittering på hyresgästens exemplar av inventarielistan eller på annat sätt bekräfta inventariernas återställande. Hyresgästen svara för skador på eller förlust av inventarier.

**Hyrestid**

|   |  |
|---|--|
| <b>Alternativ 1 (Tillsvidareavtal)</b>    | <b>Alternativ 2 (Bestämd tid)</b>      |
| Från och med 2024-10-01 och tills vidare. | Från och med _____ till och med _____. |

**Uppsägning  
Förlängning**Uppsägning ska ske skriftligen tidigast till Uppsägning skall ske skriftligen minst \_\_\_\_\_ månader före hyrestidens utgång.  
månadsskifte som inträffar närmast efter tre I annat fall är kontraktet förlängt med \_\_\_\_\_ månad(er) för varje gång.  
månader från uppsägningen.**Hyra**Kronor 12 179  
 per månad  för hela hyrestiden att betalas den \_\_\_\_\_ (engångsbelopp)**Hyrestillägg -  
Ersättning**

Hyresgästen ska utöver ovan angivna hyresbelopp svara för de på fastigheten under hyrestiden belöpande utgifterna avseende

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> uppvärmning | <input checked="" type="checkbox"/> elström | <input checked="" type="checkbox"/> VA-avgifter  | <input checked="" type="checkbox"/> gas |
| <input checked="" type="checkbox"/> sophämtning | <input checked="" type="checkbox"/> sotning | <input checked="" type="checkbox"/> snöskottning |   |

 ovan i förekommande fall

Belopp betalas till hyresvärderna 30 dagar efter avisering som ska grunda sig på de fakturor hyresvärderna fått samt den avräkning som hyresvärderna gjort.

**Mätarställning**Vatten: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ Olja: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_  
Gas: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ El: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_**Hyrans betalning**

Hyran ska betalas i förskott senast sista vardagen före varje kalendermånads början till

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> plusgiro nr _____                                   | <input checked="" type="checkbox"/> bankgiro nr 244-9650 el avi _____ |
| <input type="checkbox"/> kontant till hyresvärderna eller dennes ombud _____ | <input type="checkbox"/> konto nr _____                               |

**Odlade grödor**Hyresgästen  får  får inte tillgodogöra sig avkastningen av grödor från odlingar inom fastigheten.

Sign

Sign



# HYRESKONTRAKT FÖR VILLA (SMÅHUS)

2 (2)

-När lagen (2012:978) om uthyrning av egen bostad *inte* är tillämplig

Nr 1015/1350

## Betalningspåminnelse

Vid försenad betalning ska hyresgästen betala dröjsmålsränta samt ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om inkassokostnader m.m.

## Reparation

Hyresgästen ansvarar för och bekostar smärre reparationer i villan, såsom av fönsterglas, lås, elströmbrytare, liksom byten av packningar, glödlampor etc, samt normal service av värmeanläggning, brandvarnare, hushållsmaskiner och annat liknande.

Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga tillstånd utföra målning, tapetsering eller därmed jämförlig åtgärd.

Hyresgästen har inte rätt att få nedsättning av hyran för tid, under vilken tid hyresvärden låter verkställa arbete för sedvanligt underhåll av villan. Arbetet ska dock utföras utan onödig tidsutdräkt.

## Försäkring

Hyresvärden förbinder sig att hålla fastigheten försäkrad.

Hyresgästen förbinder sig att inneha hemförsäkring

Uthyrda inventarier försäkras av  hyresvärden  hyresgästen

## Uppvärmning

Hyresgästen åtar sig att hålla villan uppvärmd.

## Överlåtelse Andrahands- uthyrning

Hyresgästen får inte utan hyresvärdens medgivande eller hyresnämndens tillstånd överlåta hyresrätten eller hyra ut fastigheten i andra hand.

## Skötsel av grönytor m.m.

Hyresgästen ansvarar för skötsel av infart, grönytor, gångar m m samt för yttre renhållning, snöröjning och sandning. Denna skyldighet omfattar även utanför fastigheten befintlig gångbana eller annat utrymme som behövs för gångtrafiken i de fall där sådan finns. Hyresgästen får inte utföra andra åtgärder på tomten än de ovan angivna utan hyresvärdens skriftliga tillstånd.

## Allmänna villkor

Hyresgästen ska väl vårda fastigheten och vad som hör till denna samt vid dess nyttjande iaktta allt som krävs för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom fastigheten.

Hyresgästen förbinder sig

att inte utan särskilt tillstånd sätta upp anslag, skyltar, markiser, utomhusantenner eller annat liknande på fastigheten

att på egen bekostnad låta forsla bort för soptunna olämpligt avfall

att hålla balkong eller altan fri från snö och is

att vid avflyttning lämna villan väl rengjord samt att då till hyresvärden överlämna samtliga port- och dörrnycklar, även om de har anskaffats av hyresgästen.

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans eller hennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp eller på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller har kunnat förutse.

## Särskilda bestämmelser

Bilaga 1 Särskilda bestämmelser  
Bilaga 2 Karta  
Bilaga 3 Byggnadsvårdspolicy  
Bilaga 4 Miljövårdspolicy  
Bilaga 5 Personuppgiftsklausul för bostad

Bilaga 

## Underskrift

Detta hyresavtal, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Ort/datum

Ort/datum

Hyresvärd(ar)

Hyresgäst

Hyresgäst

## Överenskommelse om avflyttning

På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör hyresavtalet att gälla fr o m  till vilken dag hyresgästen förbinder sig att tillsammans med dem som hör till hans/hennes hushåll ha lämnat lägenheten.

Ort/datum

Ort/datum

Hyresvärd(ar)

Hyresgäst(er)

Hyresgästens maka/make/sammanboende

Hyresgästens nya adress



# TILLÄGG

Bilaga nr 1

## Särskilda bestämmelser

Avser

Hyreskontrakt nr  
1015/1350Fastighetsbeteckning  
Del av Stegsholm 3:1

Hyresvärd

Namn  
Skärgårdsstiftelsen i Stockholms länPersonnr/orgnr  
802405-0216

Hyresgäst(er)

Namn

Personnr/orgnr

Namn

Personnr/orgnr

Tillägg

### §1 ÄNDAMÅL

Skärgårdsstiftelsen i Stockholms Läns ändamål är att med donerade och förvärvade fastigheter som grund verka för att bevara Stockholms skärgårds egenart, naturvärden och landskapsbild och samtidigt främja utvecklingen av friluftsliv, kultur, rekreation och turism med beaktande av den bofasta befolkningens intressen. De anläggningar som omfattas av detta avtal ska användas och vårdas i enlighet med stiftelsens ändamål.

### §2 OMFATTNING OCH UPPLÅTELSE

Hyresobjektets omfattar:

- Bostadhus i trä om ca 121 kvm fördelat på två våningar, 4 rum och kök, ett badrum med handfat och dusch, ett wc med handfat samt tvättedel med tvättmaskin. Huset har en fungerande kakelugn och en vedeldad kökspis.
- Tomtområde

Samtliga delar är nedan kallade "hyresobjektet". Hyresobjektet finns markerat på karta, bilaga 2. Hyresgästen är medveten om att rätt till jakt och fiske ej följer med detta hyresavtal.

Skärgårdsstiftelsen kommer under 2023/2024 utföra yttre målning av huset och fönster, innan hyresgästen tar över det yttre underhållet.

### §3 FÖRHANDLINGSKLAUSUL

Parterna förbinder sig att godta den hyra och de andra hyresvillkor, husets skick, gemensamma anordningar i huset, samt övriga boendeförhållanden i den mån de rör hyresgästerna gemensamt varom på grundval av gällande förhandlingsordning överenskommelse kan komma att träffas mellan å ena sidan hyresvärd eller till Fastighetsägarna Sverige ansluten fastighetsägareförening och hyresvärd, som med fastigheten är ansluten till sådan förening, samt å andra sidan Hyresgästföreningen.

### §4 NATURRESERVAT

Hyresgästen är medveten om att hyresobjektet ligger inom ett naturreservat. Hyresgästen är skyldig att följa de reservatsföreskrifter som gäller för naturreservatet. Reservatets benämning är Gålö naturreservat.

### §5 OMBYGGNING

Hyresgästen får ej utan Hyresvärdens skriftliga medgivande bygga ut- eller bygga om någon del av hyresobjektet eller förändra hyresobjektet in- eller utvändigt. I det fall tillstånd för om- eller tillbyggnad erhålles från Hyresvärden åligger det Hyresgästen att själv söka bygglov och övriga myndighetstillstånd.

### §6 KOSTNADER FÖR EL

Hyresobjektet har ett vattenburet värmesystem. Hyresgästen skall stå för kostnader för el genom eget abonnemang.

### §7 VATTEN OCH AVLOPP

Vatten finns indraget i hyresobjektet från egen brunn. Hyresvärden står för provtagning av vattnet. Hyresvärden står för hyresvärdens löpande och fasta kostnader för vattenförbrukning till dess att annan överenskommelse med hyresgäst eller hyresgästföreningen sker. Hyresgästen är medveten om att vattentillgången på Gålö är begränsad och skall i möjligaste mån hålla vattenförbrukningen på en låg nivå. Hyresobjektet har ett nedgrävt WC och BDT avlopp. Hyresgästen skall själv teckna avtal för tömning av slamavskiljare samt WC-tank efter kommunens föreskrifter. Hyresgästen är medveten om att Hyresgäst i närliggande hus har rätt att ta vatten från kran och slang från brunnen.

### §8 DRIFT OCH UNDERHÅLL

Hyresgästen svarar för vård och skötsel av hyresobjektet inklusive tomt. Hyresgästen ombesörjer och bekostar

Sign

Sign

**Tillägg**

all drift, och allt inre och yttre underhåll enligt nedan §9 och §10, där det går att tillämpa för hyresobjektet. Här ingår tillsyn, vård och skötsel av hyresobjektets el-, vatten-, värme- och sanitetsinstallationer samt rensning av hängrännor och stuprör och övriga takavvattningsanordningar höst och vår. Hyresgästen är skyldig att underrätta Hyresvärden om skada inträffar, vilken gör att huset eller delar därav riskerar att förfaras.

Hyresgästen ombesörjer och bekostar samtliga driftåtgärder till exempel sotning, sophämtning samt tömning/service av latrin/avloppsanläggningar. Hyresgästen ansvarar för att fungerande brandvarnare finns uppsatt i hyresobjektet samt kontroll av- och utbyte av batteri i brandvarnare.

Hyresgästens underhåll av hyresobjektet skall ses som ett kretslopp. Intervallerna på underhåll kan variera beroende på byggnadens belägenhet, slitage etc. Det kan till exempel redan första året vara dags att måla fasader eller fönster, eller så är detta nyligen gjort. Åtgärder som skall göras inom kort återfinns i besiktningsprotokoll som uppförs vid inflytt.

**§8 INVÄNDIGT UNDERHÅLL****8.1 Vatten och avlopp**

- Rensning av avlopp från diskbänk, tvättställ, golvbrunnar etc.
- Ompackning av vattenkranar

**8.2 El**

- Byte av glödlampor och säkringar.
- Reparationer av elsystem. Elarbeten får endast utföras av behörig fackman.
- Utbyte av elradiator.

**8.3 Inredning**

- Reparationer på- och utbyte av spis, kylskåp, frys och liknande utrustning.
- Svärtning och komplettering av pannkitt på vedspisar och järnkaminer.
- Komplettering av fogarna mellan stenarna i murade eldstäder. Härvid får endast eldfast bruk och eldfast tegel/sten användas.
- Smörjning av eldstad med keramisk massa.

**8.4 Tak, väggar, snickerier och fönster**

- Omtapetsering av väggytor.
- Ommålning av vägg- och takytor samt fönster, dörrar och övriga snickerier.
- Byte av trasiga glas i fönster och dörrar.
- Reparation och utbyte av handtag i dörrar.

**8.5 Golv**

- Kompletteringslimning av golvmattor och golvplattor.
- Reparation av eller nyläggning av golvmattor/golvplattor eller annat material.
- Slipning och lackning eller oljning av trägolv.
- Såpbehandling av skurgolv.
- Komplettering och montering av socklar, foder och lister.

**8.6 Lås**

- Rengöring och smörjning av lås och gångjärn i dörrar, portar och fönster.
- Reparation eller utbyte av lås och gångjärn.

**8.7 Övrigt**

- Service och utbyte av delar på hydrofor, vattenpump, varmvattenberedare, luft/vatten värmepump och annan liknande utrustning.
- Utbyte av gasolslangar, packningar m.m.

**§9 UTVÄNDIGT UNDERHÅLL 9.1 Yttertak**

- Målning och reparation av vindskivor, vattbrädor, hängrännor, stuprör, takkupor etc.
- Utbyte av trasiga takpannor och justering av pannornas läggning, tjärning och lagning av papptak.
- Målning och lagning av plåttak.

**9.2 Ytterväggar, fönster, dörrar**

- Ommålning av fasader, fönster och dörrar. Vid målning får endast Falu Rödfärg respektive linoljefärg användas.
- Reparation, utbyte och oljning av entrétrappa och altan.

**9.3 Tomt och väg**

**Tillägg**

- Hålla vägar och gångar på tomt i gott skick samt vid behov grusa av dem och komplettera med utfyllnad.
- Tillse att, i förekommande fall, staket, grindar, flaggstänger m.m är i gott skick samt vid behov reparera eller byta ut delar samt måla eller ytbehandla dessa.
- Träd, fruktträd och bärbuskar skall vårdas.
- Slyröjning skall ske.
- Hyresvärden svarar för och bekostar vinterväghållning till tomtgräns vid brevlåda vid stora Askviksvägen.
- Hyresvärden svarar för och bekostar vid behov sommarväghållning och utfyllnad av grus av väg till huset från brevlåda.

**9.4 Övrigt**

- Service och utbyte av delar på hydrofor, vattenpump, varmvattenberedare, luft/vatten värmepump och annan liknande utrustning.
- Utbyte av gasolslangar, packningar m.m.

**§10 BYGGNADSVÅRDSPOLICY**

Hyresgästen är skyldig att följa den av hyresvärden vid varje tid gällande Byggnadsvårdspolicy. Nuvarande version bifogas detta avtal, bilaga 3.

**§11 MILJÖÅTGÄRDER** Hyresgästen ska anpassa verksamheten till den vid varje tid gällande miljöpolicy. Nuvarande version bifogas detta avtal, bilaga 4.

**§12 LEDNINGAR** Hyresgästen är skyldig att utan ersättning medge att ledningar framdrages över markområdet på hyresobjektet och att dessa vidmakthålles, t ex avlopp, vatten, el, gas, fiber och telefon. Efter avslutat arbete ska områdena utan kostnad för hyresgästen skyndsamt återställas i sitt förutvarande skick.

**§13 AVFLYTTNING**

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska Hyresgästen ha återställt hyresobjektet till för Hyresvärden godtagbart skick och bortfört all egendom som inte är Hyresvärdens. Hyresgästen ska således ha återställt ombyggnads- och inredningsarbeten som Hyresgästen utfört om inget annat överenskommit mellan parterna. Vidare ska hyresgästen återlämna hyresobjektet väl rengjort, ha genomfört golvvård och fönsterputsning samt reparerat skador, utöver normalt slitage, och även bortfört inredning som Hyresvärden inte äger. Vid avflyttning ska en gemensam avflyttningsbesiktning genomföras om någon av parterna begär det. Om Hyresgästen vid avflyttningen inte har uppfyllt sina skyldigheter enligt hyresavtalet har Hyresvärden rätt att städa och återställa hyresobjektet på Hyresgästens bekostnad.

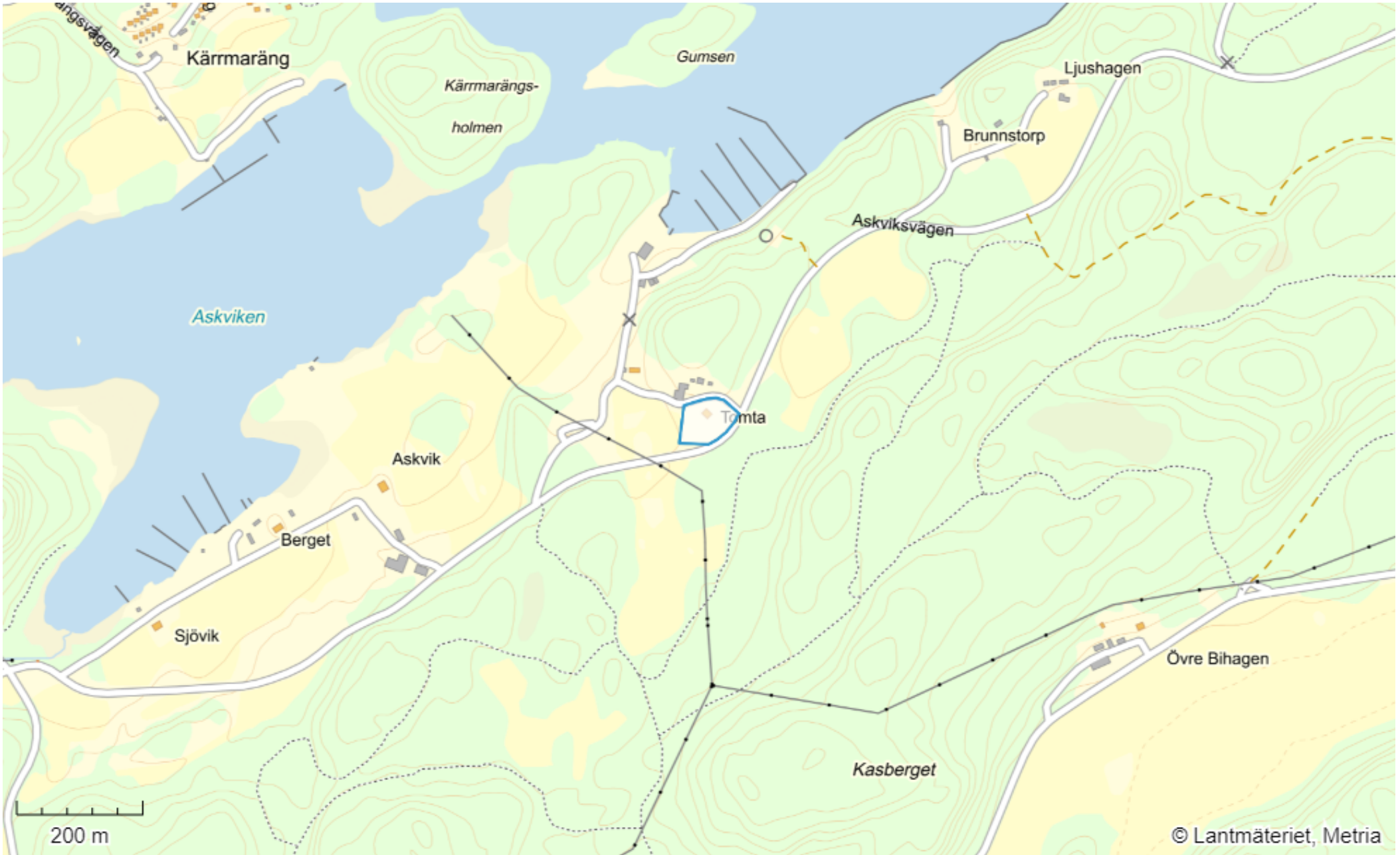
**§14 ÖVERLÅTELSE, ANDRAHANDSUPPLÅTELSE OCH PANTSÄTTNING**

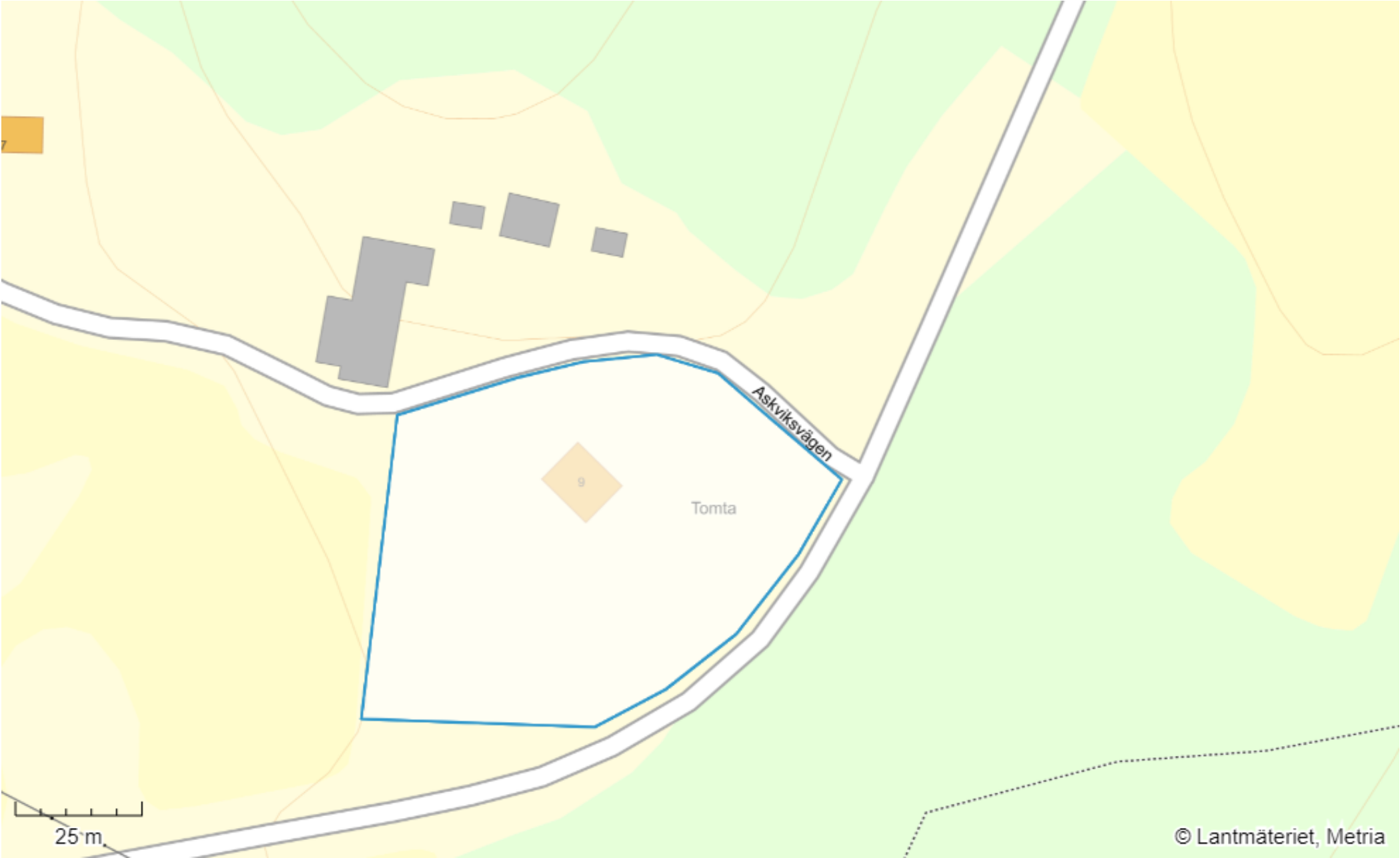
Hyresgästen har inte rätt att överlåta hyresrätten till annan part utan Hyresvärdens föregående skriftliga godkännande. Hyresgästen har inte rätt att upplåta hyresrätten i andra hand. Hyresgästen har inte heller rätt att pantsätta hyresrätten.

**§15 INSKRIVNING** Detta avtal får inte inskrivas.

**Underskrift**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Ort/datum  | Ort/datum                      |
| Hyresvärdens namn  | Hyresgästens namnteckning      |
| Namn-teckning (firmatecknare/ombud)  | Hyresgästens namnförtydligande |
| <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt | Hyresgästens namnteckning      |
| Namnförtydligande  | Hyresgästens namnförtydligande |





1:1 000

Fastighetsgränserna är ej juridiskt bindande

© Lantmäteriet, Metria





1:1 000

Fastighetsgränserna är ej juridiskt bindande





## Byggnadsvårdspolicy

### BAKGRUND

Skärgårdsstiftelsen är en av de största fastighetsägarna i Stockholms skärgård med ett markinnehav på ca 11.000 ha och en sammanlagd byggnadsyta på mer än 100.000 kvm. Vi har över tusen byggnader kopplade till de människor som bott och bor samt verksamheter som bedrivits i skärgården och ett stort antal övriga anläggningar såsom bryggor, väntkurer, broar, vatten- och avloppsanläggningar och flera fyrar. Byggnaderna utgör en mycket viktig del av vår kulturmiljö och utgör en betydande del av vårt kulturarv. Ägandet medför ett stort ansvar att bevara, utveckla och föra vidare skärgårdens byggnadstraditioner. Denna policy omfattar samtliga byggnader som ägs, förvaltas eller byggs av Skärgårdsstiftelsen.

### BYGGNADSVÅRD I SKÄRGÅRDEN

Byggnaderna utgör en betydelsefull del av helheten och är på ett naturligt sätt kopplade till odlingslandskapet. Utan byggnaderna hade marken ingen funktion och utan markerna hade byggnaderna ingen funktion. Därför är det viktigt att de byggnader som ingår i en gård, ett torp eller en skärgårdsrelaterad verksamhet i största möjliga utsträckning bevaras för att ge platsen dess sanna historia. Oftast hade man en byggnad för varje ändamål. Det kunde vara ett boningshus, en undantagsstuga, en ladugård och ett stall, en lada, en loge, ett grishus, ett hönshus, en vedbod, en sjöbod, en tvättstuga, ett avträde osv. Alla dessa byggnader är en viktig del av skärgårdskulturen. I princip alla byggnader på öar och i kustnära områden har byggts efter 1719 då ryske tsaren lät bränna alla byggnader utom kyrkor.

### POLICY

Skärgårdsstiftelsen ska vidmakthålla och föra vidare skärgårdens traditionella byggnadstraditioner, byggnadsmetoder, materialval liksom byggnadernas och bebyggelsemiljöernas utformning. Vid reparation och underhåll ska traditionella metoder och material användas så långt som möjligt. Då mer moderna material och metoder används ska Skärgårdsstiftelsens miljöpolicy och byggnadsvårdsmål beaktas. Stiftelsens avsikt är att bibehålla kulturhistoriska traditioner samtidigt som byggnaderna skall vara sunda och ändamålsenliga

---

**Postadress**

Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län  
Box 7669  
103 94 Stockholm

**Besöksadress**

Skärgårdsstiftelsen  
Svensksundsvägen 5  
111 49 Stockholm

**Kontakt**

Tel: 08 - 123 124 00  
kansliet@skargardsstiftelsen.se  
www.skargardsstiftelsen.se

**Information**

Org.nr 802405 - 0216  
Bg.nr 244 - 96 50

## BYGGNADSVÅRDSMÅL

**1. Miljöpåverkan.** Vid renoveringar och uppförande av byggnader ska material och metoder med minsta möjliga miljöpåverkan väljas. Vid val av tekniska lösningar för uppvärmning och ventilation skall en livscykelanalys göras.

**2. Byggnadssätt.** Byggnadsstil, material och färgval ska anpassas till traditionen på platsen. Nedan beskrivs exempel på tak och fasaders utförande i skärgårdsmiljö:

### Fasader

- Den vanligaste fasadbeklädnaden på bostadshus i Skärgården utgörs av stående träpanel med lockläkt. Färgsättningen består oftast av faluröda väggar med vita linoljemålade snickerier (tidigare ljust grå). Dörrarna har oftast målats i en avvikande lokal kulör, ofta grön. Virket till fasadpaneler var finsågat medan fönster- och dörrfoder var hyvlat virke.

-Vissa större karaktärshus med stående och /eller liggande hyvlade paneler är ursprungligen målade med linoljefärg. Idag tyvärr ofta med inblandning av plastemulsion.

-Ett fåtal hus har putsade, oftast ljust avfärgade fasader på sten- eller tegelstomme. Reveterade hus är dock mycket ovanliga. Vid avfärgning av putsade fasader ska i första hand användas kalkfärg, eller ev KC-färg (kalk-cement) om fasaden behandlats med denna färgtyp tidigare. Tyvärr är det inte i dag ovanligt att putsfärgen innehåller plast för att förbättra täckningen.

-På sjöbodar och andra uthus ska oftast vindskivor och knutar vara rödfärgade och dörrar vara svartmålade (samma trätjära som till båten). Däremot är fönster och fönsterfoder oftast vita eller gula, tidigare ibland omålade. I vissa fall kan knutar och vindskivor vara svarta. Även på sjöbodar var virket till fasadpaneler finsågat, medan fönster- och dörrfoder var av hyvlat virke.

-Fasader på vissa hus har under 1950- och 60-talen klätts med eternitplattor eller läktad masonit. Dessa material bör – av kulturhistoriska skäl- ersättas av ursprunglig fasadbeklädnad. Nedtagning av asbest kräver särskild certifiering.

### Tak

-Takmaterialet på de äldsta husen var ofta faltak, omlottlagda brädor. Gräs och vasstak var också vanliga. Efter det kom tjärpappen som senare kompletterades med handslaget enkupigt lertegel. På nyare hus har modernare maskintillverkat enkupigt eller tvåkupigt lertegel senare använts. Betongpannor är främmande i skärgårdens byggnadstradition, har hög vikt och vattenhållningsförmåga och ska därför inte användas. Utplattade oljefat var också en variant. Först på 30- och 40-talen kom galvad ”pannplåt” och sk sinusplåt.



-På ekonomibyggnader och andra uthus är det ofta lämpligt med galvaniserad, sinuskorrugerad plåt eller pannplåt.

-Vissa exklusiva byggnadstyper i skärgården, från framförallt tiden kring sekelskiftet 1900, har tak av slät, falsad plåt. Detta är ett bra takmaterial. På kulturhistoriskt värdefulla byggnader bör täckningen ske som skivtäckning och inte som bandtäckning. Skivtäckningen har till skillnad från bandtäckningen tvärskarvar.

-Ett takmaterial som lades framförallt på ekonomibyggnader på 1950- och 1960-talet var eternit. Taken fungerar bra och kan bibehållas så länge de är täta.

-På ett fåtal mindre uthus finns fortfarande kvar en taktäckning av spån eller vass. Dessa taktyper bör definitivt bibehållas och nyläggas efter gammalt mönster.

### **3. Målningsarbeten**

-Vid ommålning av tidigare rödfärgade fasader ska normalt användas slamfärg, tex äkta Falu Rödfärg. I utsatta lägen (i bl a ytterskärgården) kan man för att få en längre hållbarhet använda rödtjära.

-Vid ommålning av snickerier, fönster och dörrar ska i första hand användas linoljefärg, i andra hand alkydoljefärg. Akrylat- eller latexfärger kan få användas inomhus, men endast på material som inte rör sig eller ”lever” såsom gips- och träfiberskivor.

-Målning av nya byggnader och konstruktioner ska följa öns eller traktens tradition vad gäller färg och kulör.

**4. Byggavfall.** Avfall från byggnadsarbeten ska källsorteras och transporteras till uppsamlingsplatser för vidare befordran med renhållningsentreprenör.

**5. Upphandling.** Vid upphandling av byggentreprenader ska Skärgårdsstiftelsens Miljöpolicy vara en del av förfrågningsunderlaget.

En översyn av policyn ska ske årligen. Vid behov av förändring av policy ska ny version beslutas av styrelsen. Policyn finns tillgänglig på Skärgårdsstiftelsens intranät Kumlet.

Beslutad av: Styrelsen

2017-11-23

## Miljöpolicy Skärgårdsstiftelsen

Skärgårdsstiftelsens ändamål är att med donerade och förvärvade fastigheter som grund verka för att bevara Stockholms skärgårds egenart, naturvärden och landskapsbild och samtidigt främja utvecklingen av friluftsliv, kultur, rekreation och turism med beaktande av den bofasta befolkningens intressen.

Vår verksamhet och vårt fastighetsbestånd är omfattande. Våra mest betydande miljöområden och inriktningen inom dessa är:

- **Avfallshantering**  
*Miljömässig hantering av sopor och toalettavfall*
- **Energianvändning**  
*Minska klimatpåverkan genom effektivisering och användande av förnybar energi*
- **Byggnadsförvaltning**  
*Planerat underhåll samt miljökrav på produkter, material och entreprenörer*
- **Information och utbildning**  
*Öka medvetandet om, samt inspirera till en hållbar skärgårdsutveckling*
- **Naturvårdsförvaltning**  
*Planerad förvaltning med fokus på naturvärden och biologisk mångfald*
- **Transporter**  
*Minska klimatpåverkan från egna transporter*
- **Avloppsrening och vattenanvändning**  
*Minska vattenanvändning och förbättra hanteringen av vårt avloppsvatten*

Skärgårdsstiftelsen arbetar med ständiga förbättringar inom alla dessa områden. Vi ska givetvis följa de lagar som styr vårt arbete och även sträva efter att uppfylla relevanta krav som våra intressenter riktar mot oss.

Vårt miljöarbete ska genomsyra alla Skärgårdsstiftelsens verksamheter. I samverkan med våra hyresgäster och arrendatorer ska Skärgårdsstiftelsen också arbeta för att skapa incitament för dessa att minska sin negativa miljöpåverkan.

Beslutad av: Styrelsen

Datum: 2018-06-15

---

**Postadress**

Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län  
Box 7669  
103 94 Stockholm

**Besöksadress**

Skärgårdsstiftelsen  
Svensksundsvägen 5  
111 49 Stockholm

**Kontakt**

Tel: 08 - 123 124 00  
kansliet@skargardsstiftelsen.se  
www.skargardsstiftelsen.se

**Information**

Org.nr 802405 - 0216  
Bg.nr 244 - 96 50



# PERSONUPPGIFTSKLAUSUL FÖR BOSTAD

1 (2)

Bilaga nr 7

|               |                                      |                      |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| Avser         | Hyreskontrakt nr                     | Fastighetsbeteckning |
|               | 1015/1350                            | Del av Stegsholm 3:1 |
| Hyresvärd     | Namn                                 | Personnr/orgnr       |
|               | Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län | 802405-0216          |
| Hyresgäst(er) | Namn                                 | Personnr/orgnr       |
|               | Namn                                 | Personnr/orgnr       |

## Information om behandling av personuppgifter

### Behandling av personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter när du söker bostad, när du sedan blir kund hos oss och även en tid efter att din tid som kund hos oss har upphört. Din integritet är viktig för oss och vi vill därför att du läser vidare för att få veta mer.

En personuppgift är all slags information som kan kopplas till dig som person, t.ex. namn, adress, kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadresser.

### Personuppgiftsansvarig

Vi är personuppgiftsansvariga för behandling av dina personuppgifter som vi gör själva eller annat företag gör på vårt uppdrag.

### När du ställer dig i vår bostadskö (om företaget är anslutet till bostadsförmedling utgår nedanstående information)

Under kötiden samlar vi in och behandlar dina personuppgifter för att administrera din ansökan/intresseanmälan. Det gör vi för att vi har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter. Uppgifterna ligger kvar så länge du står i vår kö. Om du inte önskar stå kvar i kön kan du begära att vi rensar bort och raderar dina personuppgifter.

### När du erbjuds en bostad hos oss

När du blir erbjuden en bostad hos oss behöver vi behandla fler uppgifter om dig. Då behöver vi t.ex. uppgifter om din ekonomi, om din anställning och hur du skött tidigare boenden och hyresinbetalningar. Det innebär att vi gör en kreditupplysning, hämtar uppgifter från inkassobolag och Kronofogdemyndigheten och behandlar anställningsintyg, andra intyg och uppgifter från referenspersoner du lämnar till oss. Om du har en förvaltare eller god man behöver vi behandla de uppgifterna. Om du erbjuds ett särskilt boende eller gruppboende kommer vi att hämta in beslut från socialnämnden. Om du erbjuds en studentbostad kommer vi att behandla antagningsbesked och kärmedlemskap eller andra intyg som styrker att du kommer att studera under hyrestiden.

Vi sparar dina uppgifter så länge de är relevanta och aktuella. Kreditupplysning, uppgifter från inkassobolag och myndigheter som vi samlat in för att godkänna dig som hyresgäst sparar vi inte. Om du blir nekad en lägenhet hos oss p.g.a. av att vi inte kan godta dig som hyresgäst kommer vi dock att bevara dina personuppgifter i tre månader efter avslagsbeslutet.

Alternativt: Vi är ett kommunalt allmännyttigt bostadsföretag och omfattas av tryckfrihetsförordningens bestämmelser om allmänna handlingar. Det innebär att vi bevarar allmänna handlingar i vårt arkiv. Allmänna handlingar är handlingar som skickas in till oss eller handlingar vi själva upprättar, t.ex. hyresavtal, brev och intyg. Vi gallrar allmänna handlingar och uppgifter i handlingar enligt vår dokumenthanteringsplan.

### Under hyresförhållandet

När du blir kund hos oss och får ett hyresavtal behandlar vi dina personuppgifter för att kunna fullgöra och administrera våra skyldigheter som hyresvärd och avtalspart. Under hyresförhållandet behandlar vi t.ex. dina personuppgifter när vi skickar ut hyresaviser och hanterar dina betalningar, när vi inhämtar uppgifter om förbrukning av el och/eller vatten/värme, när vi hyresförhandlar och när vi skickar information till dig som du behöver.

Vi kan också behöva uppdatera dina personuppgifter mot offentliga register för att säkerställa att de är korrekta. Om du bor i en studentbostad kommer vi t.ex. att kontrollera att du studerar. Om du har skyddade personuppgifter kommer vi att hantera dina uppgifter enligt våra rutiner för sådana.

Vi behandlar också dina personuppgifter för att kunna tillhandahålla våra tjänster och service till dig samt för att marknadsföra oss och våra tjänster. Denna behandling är nödvändig för vårt berättigade intresse att utveckla, förbättra och sälja produkter och tjänster och behålla en god kundkontakt med dig. Dina personuppgifter kommer också att behandlas så att andra företag kan marknadsföra sina produkter som du kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet. Sådan marknadsföring kan avse bredbandsbolag, försäkringsbolag och elbolag.

Vi behandlar också dina personuppgifter när det är nödvändigt för att tillvarata ett rättsligt anspråk. Det kan vi behöva göra om det t.ex. förekommer störningar i boendet, sena eller uteblivna hyresbetalningar eller skador i lägenheten. Vi kan också behöva lämna ut dina personuppgifter till socialnämnden eller andra berörda myndigheter.

Vi kan komma att anlita personuppgiftsbiträde för behandling av dina personuppgifter. Det kan t.ex. gälla en entreprenör som ska reparera något i din lägenhet ett företag som tillhandahåller bredband eller el, ett inkassoföretag eller ett företag som sköter våra IT-system. Vi lämnar också ut dina personuppgifter när det följer av lag eller myndighetsbeslut. Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig.

Vi sparar dina personuppgifter under den tid de är relevanta. Ett borgensåtagande, beslut om förvaltare eller god man raderar vi två år efter att åtagandet eller beslutet har upphört att gälla.

### När hyresförhållandet är slut

Vi kommer att gallra och rensa personuppgifter om dig när du flyttat från din lägenhet men vissa uppgifter måste vi spara i minst två år därefter som t.ex. hyresavtalet, beslut från socialnämnd och studieintyg. Uppgifter om dig som finns i vårt bokföringsmaterial (t.ex. betalningar) kommer vi att spara i sju år inklusive innevarande år.

Alternativt: Vi är ett kommunalt allmännyttigt bostadsföretag och omfattas av tryckfrihetsförordningens bestämmelser om allmänna handlingar. Det innebär att vi bevarar allmänna handlingar i vårt arkiv. Allmänna handlingar är handlingar som skickas in till oss eller handlingar vi själva upprättar, t.ex. hyresavtal, brev och intyg. Vi gallrar allmänna handlingar och uppgifter enligt vår dokumenthanteringsplan.

Sign

Sign



# PERSONUPPGIFTSKLAUSUL FÖR BOSTAD

## Information om behandling av personuppgifter (forts.)

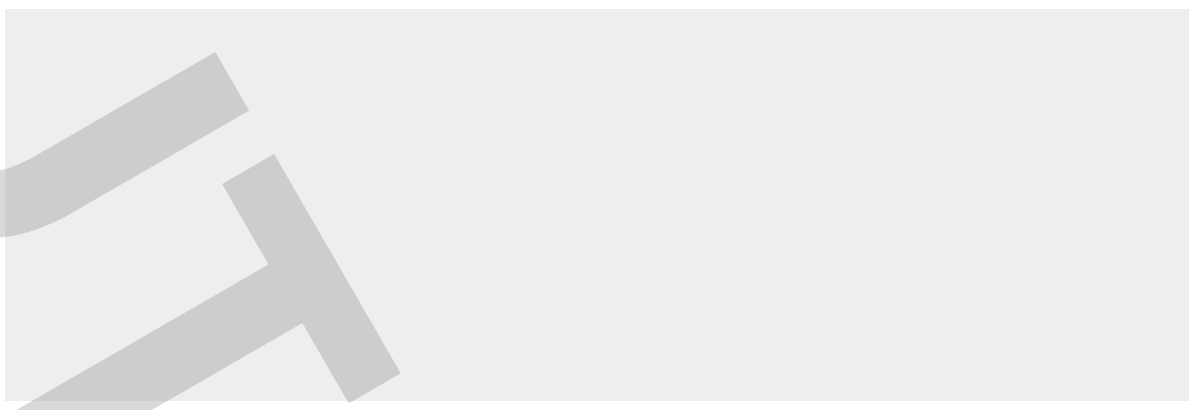
### Dina rättigheter

Om du inte vill att dina personuppgifter ska behandlas för marknadsföringsändamål kan du när som helst meddela oss detta.

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi hanterar om dig, ett registerutdrag. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Du har också rätt att kräva att vi begränsar vår behandling av dina personuppgifter om du t.ex. anser att de inte är korrekta. Du har rätt att få dina personuppgifter överförda till ett annat företag (dataportabilitet).

Du har också rätt att klaga på hur vi behandlar dina personuppgifter till oss och till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Det kan du göra om du tycker att vi inte behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

## Övrigt



FASTIGHETS